Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДЭ.03.03ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ, НЕМЕЦКИЙ)

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль: «Финансы и кредит»
форма обучения: очная, очно-заочная
год набора: 2024

Орел, 2023 г.

Автор-составитель:

к.п.н., доцент кафедры «Иностранных языков» Н.А. Замуруева

Заведующий кафедрой
«Иностранных языков»
к.п.н., доцент Н.Г. Акатова

Б1.В.ДЭ.03.03ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ, НЕМЕЦКИЙ)
одобрена на заседании кафедры «Иностранных языков».

Протокол № 1 от 26.08.2023 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	26
6. Методические материалы для освоения дисциплины	29
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	32
7.1. Основная литература	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.03 «Иностранный язык (профессиональный, немецкий)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

Код компонента компетенции	Результаты обучения (дескрипторы)
УК ОС-4.1	**следующих знаний:** особенности написания научных текстов; этические стандарты и нормы поведения при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия; основные приемы ведения переговоров; **следующих умений:** правильно оформлять различные типы научных письменных работ; устанавливать эффективные психологические контакты с учетом этических норм поведения; учитывает влияние различных факторов на исход переговоров и составляет стратегию по их минимизации; **следующих навыков:** по составлению различного вида документов в соответствии с правовыми нормами и общепринятыми стандартами; навыками психологической коммуникации (в устной и письменной формах на русском и иностранном языках) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности; применяет способы представления позиции, принципы и тактические приемы взаимодействия с контрагентом;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.03 «Иностранный язык (профессиональный, немецкий)» составляет 12 зачетных единиц, т.е. 432 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 192 часа, из них 192 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 228 часов для очной ф/о.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с использованием системы дистанционного обучения (СДО) Академии в указанном объеме.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.03 «Иностранный язык (профессиональный, немецкий)» изучается 3 и 4 курсе, в 5, 6, 7 семестре для студентов очной формы обучения.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой в устной форме.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР[1]	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Дом и квартира	26			16		10	К, ПП
Тема 2	Деловые встречи	26			16		10	К, ПЗ
Тема 3	Планы и желания	26			16		10	К, ПП
Тема 4	Здоровье, внешний вид и характер	26			16		10	К
Тема 5	Дружба	26			16		10	К
Тема 6	Профессия и работа	26			16		10	К, ПП, ПЗ
Тема 7	Сервисное обслуживание клиентов	26			16		10	К
Тема 8	Будущее	26			16		10	К
Промежуточная аттестация		**8**						ЗаО
Всего:		**216**			**128**		**80**	

[1] Самостоятельная работа проводится с использованием СДО Академии

** – *разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), перевод предложений (ПП)*

*** - *разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР[2]	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Дом и квартира	27			3		24	К, ПП
Тема 2	Деловые встречи	27			3		24	К, ПЗ
Тема 3	Планы и желания	26			2		23	К, ПП
Тема 4	Здоровье, внешний вид и характер	26			2		23	К
Тема 5	Дружба	27			3		24	К
Тема 6	Профессия и работа	27			3		24	К, ПП, ПЗ
Тема 7	Сервисное обслуживание клиентов	26			2		23	К
Тема 8	Будущее	26			2		23	К
Промежуточная аттестация		**8**						ЗаО
Всего:		**216**			**128**		**80**	

** – *разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), перевод предложений (ПП)*

*** - *разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Дом и квартира

Говорение. Описание и оценка предметов.

Чтение. Объявления о сдаче и съеме квартиры

Грамматика. Родительный падеж

Тема 2. Деловые встречи

Слушание/говорение. Предложение и просьба о помощи, описание проблем, реагирование на извинение

[2] Самостоятельная работа проводится с использованием СДО Академии

Чтение/письмо. Договор о встречи и ее перенос

Грамматика. Временные предлоги vor, nach, in

Тема 3. Планы и желания

Говорение. Выражение желаний, разговоры о планах и намерениях

Грамматика. Предлоги mit/ohne

Тема 4. Здоровье, внешний вид и характер

Слушание/говорение. Описание недомоганий, симптомов болезней. Части тела. Smalltalk

Описание внешности людей, черт характера

Чтение. Советы по здоровью

Грамматика. Повелительное наклонение Простое прошедшее время

Тема 5. Дружба

Слушание/говорение. Описание типов личности, характеров людей

Грамматика. Субстантивированные прилагательные. Слабое склонение существительных

Тема 6. Профессия и работа

Говорение/письмо. Оценка прошедших событий. Banken. Unternehmensformen.

Чтение. Отчет о прохождении практики, электронные письма

Грамматика. Простое прошедшее время.

Тема 7. Сервисное обслуживание клиентов

Слушание/говорение. Претензии, стратегии ведения телефонных переговоров

Чтение/ письмо. Рекламации

Грамматика. Союзы obwohl, trotzdem

Präteritum

Сложные предложения. Случаи употребления артикля и его опущения

Тема 8. Будущее

Слушание/говорение. Высказывание предположений о будущих событиях

Чтение. Опросы, мнения читателей

Грамматика. Будущее время

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Дом и квартира	Контрольные работы
Деловые встречи	Контрольные работы
Планы и желания	Контрольные работы
Здоровье, вид и характер	Контрольные работы
Дружба	Контрольные работы
Профессия и работа	Контрольные работы
Сервисное обслуживание клиентов	Контрольные работы
Будущее	Контрольные работы

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Дом и квартира

Переведите предложения на немецкий язык.

1.. –Где живут господин и госпожа Зайферт?
-У них есть дом и сад под Берлином. Их дом маленький. А сад большой. Здесь много цветов.
2. –У него есть брат? Где он живет? В Бремене?
-Нет, не в Бремене. Его брат живет в Берлине.
3. –Это ваш кабинет? Он не большой. А это ваша гостиная? Она большая и красивая.
-Спасибо.

Тема 2. Деловые встречи

Найдите немецкие эквиваленты словосочетаний на русском языке.

1. Получить (приобрести) значение; получить информацию о предложении; знакомство с новыми технологиями; обилие предложения; региональное, межрегиональное и международное значение.

2. Die Fülle des Angebots; sich über das Angebot informieren; das Kennenlernen neuer Technologien; an Bedeutung gewinnen; regionale, überregionale und internationale Bedeutung

Тема 3. Планы и желания

Переведите предложения на немецкий

1) Габи и Моника, что вы хотите делать? –Мы хотим сейчас читать. 2. Ты хочешь учиться в Берлине? 3. Как она хочет это сделать? 4. Внучка госпожи Краузе хочет стать учительницей русского языка. 5. Племянница господина Манца

хочет на выходных посетить концерты. 6. Я хочу быть сейчас дома. 7. Где ты хочешь это нарисовать? –Я хочу нарисовать это здесь. 8. Я не хочу болеть. 9. Двоюродный брат Марио и я не хотим поздно прийти домой. 10. Где ты хочешь жить? –Я хочу жить в Париже.11. Гизела хочет сейчас петь, не так ли? 12. Семья Клайн хочет посещать концерты.

Дополните предложения подходящими по смыслу словами и переведите диалог.

1. — Ich heiße Horst. Und wie _____ du?

2. — Lora. Lora Holz.

3. — _____kommst du, Lora?

4. — Ich _____ Oldenburg. Aber ich wohne jetzt in Berlin. Ich studiere hier Musik. Ich _____ Musikerin werden. Und woher kommst du?

5. — Ich komme aus Leipzig. — _____ du auch hier?

6. — Ja, und ich arbeite _____ hier.

Тема 6. Профессия и работа

Дополните предложения подходящими по смыслу словами и переведите диалог.

Lektor: Wadim, was _____ Sie von Beruf?

Kursteilnehmer: Ich _____ Ingenieur von Beruf.

Lektor:_____ arbeiten Sie?

Kursteilnehmer: Ich _____ in einer Firma.

Lektor:_____ arbeiten Sie schon?

Kursteilnehmer: Ich arbeite schon _____.

Lektor:_____ arbeiten Sie?

Kursteilnehmer: Ich bin Geschäftsführer.

Lektor: Wann _____ die Arbeit?

Kursteilnehmer: Die Arbeit beginnt um _____ Uhr morgens.

Lektor: Was machen Sie_____?

Kursteilnehmer: Am Abend _____ ich einen Fremdsprachenkurs.

Lektor: Welche Fremdsprache lernen Sie?

Kursteilnehmer: Ich lerne _____.

Lektor: Sprechen Sie schon Deutsch?

Kursteilnehmer: Ja, ich spreche _____ etwas Deutsch.

Заполните пропуски, используя данные слова: Angebot, Zusammenarbeit, Unternehmen, Produkte, Tochtergesellschaften, Gründung, Umsatz

1. Es wäre interessant, etwas über die Geschichte der ... der Firma zuhören.
2. Ich möchte Informationen über das ... der Firma, bekommen.
3. Welche Rechtsform hat das ...?
4. Wie hoch ist der Export am ... der Firma?
5. Hat das Unternehmen ... im Ausland?
6. In welchen Bereichen erfolgt die ...?
7. Welche ... erzeugen Sie

Найдите немецкие эквиваленты словосочетаний на русском языке.

1. Расширение ассортимента; небольшие продажи; меблировка(оснащение) апартаментов для отдыха; около 20 лет; определенные помехи; в последние годы; только стандартное оснащение.

2. Einrichtung von Ferienwohnungen; ungefähr zwanzig Jahre;die reine Standardeinrichtung; Erweiterung dieser Sortimente; in denletzten Jahren; eine gewisse Störung; kleinen Vertrieb

Banken

Die Banken spielen in der Wirtschaft des Landes eine sehr große Rolle. Jeder Staat hat eine Zentralbank und viele Geschäftsbanken. Die Zentralbank ist eine Notenbak. Die Geschäftsbanken sind die Universalbanken und Spezialbanken. Die Zentralbank schafft Bargelder. Die Geschäftsbanken schaffen Buchgelder. Die Zentralbank ist von den Weisungen der Regierung unabhängig. Ihr Hauptziel ist die Stabilität der Nationalwährung. Die Banken betreiben verschiedene Bankgeschäfte, z.B.

— Entgegennahme von Spareinlagen;
— Gewährung von Krediten;
— Abwicklung des Zahlungsverkehrs;
— Kauf und Verkauf von Wertpapieren;
— Ankauf von Wechseln und Schecks;
— Durchführung von Devisengeschäften; und andere.

Übungen

1. Antworten Sie auf die Fragen zum Text.

1) Welche Rolle spielen die Banken in der Wirtschaft des Landes?
2) Welche Banken gibt es in jedem Staat?
3) Was ist die Zentralbank?
4) Welche Banken gehören zu den Geschäftsbanken?
5) Welche Gelder schafft die ZB.
6) Welche Gelder schaffen die Geschäftsbanken?

7) Welche Geschäfte betreiben die Banken?

2. Setzen Sie ein passendes Wort ein: Wirtschaft, Universalbanken, Zentralbank, Spezialbank, Regierung, Nationalwährung, Bankgeschäft, Bargelder

1) Die Bedeutung der Banken in ... des Landes ist sehr groß.
2) Die ... und ... gehören zu den Geschäftsbanken.
3) Die Notenbank ist die ... .
4) Von den Weisungen der ... ist die ZB unabhängig.
5) Die ZB schafft ..., die Geschäftsbank schafft ... .
6) Die Banken betreiben verschiedene .....
7) Die Hauptaufgabe der ZB ist die Stabilität der ....

Unternehmensformen

Bei der Unternehmensgründung ist die Wahl der Rechtsform eine bedeutende Entscheidung. Jede Rechtsform hat sowohl Vorteile als auch Nachteile. Aus der Rechtsform ergeben sich Rechte und Pflichten für den Gründer. Alle Rechtsformen sind durch Kapitaleinlage, Haftung, Gewinn- und Verlustbeteiligung und Geschäftsführungsorgane charakterisiert. Man unterscheidet zwischen drei Rechtsformen in Deutschland, das sind:
— das Einzelunternehmen;
— das Gesellschaftsunternehmen;
— die Genossenschaft.

Im Einzelunternehmen betreibt der Einzelkaufmann seinen Betrieb ohne Gesellschafter. Die Eigenkapitalbasis besteht aus dem eingelegten Vermögen des Unternehmens. Die Haftung für die Verbindlichkeiten ist unbeschränkt. Den Gewinn bekommt er allein. Den Verlust trägt er auch allein. Die Gesellschaftsunternehmen teilen sich in zwei Gruppen: Personengesellschaften und Kapitalgesellschaften.

Personengesellschaften: das sind:
1. Offene Handelsgesellschaft (OHG);
2. Kommanditgesellschaft (KG);
3. Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH);
4. Stille Gesellschaft;
5. Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR)/

Kapitalgesellschaften sind:
1. Aktiengesellschaft;
2. Kommanditgesellschaft auf Aktien.

Übungen

1. Beantworten Sie die Fragen.

1) Welche Unternehmensformen gibt es?
2) Wodurch sind alle diese Rechtsformen charakterisiert?
3) Wie betreibt der Einzelkaufmann im Einzelunternehmen seinen Betrieb?
4) Woraus besteht die Eigenkapitalbasis?

5) Wie ist die Haftung für die Verbindlichkeiten?

6) Wer bekommt den Gewinn?

2. **Gebrauchen Sie die unter dem Strich angegebenen Wörter.**

1) Bei der ... ist die Wahl der Rechtsform eine bedeutende Ent-
2) scheidung.
3) Es gibt verschiedene ... .
4) Die Rechtsformen sind durch ... charakterisiert.
5) Im ... betreibt der Einzelkaufmann seinen Betrieb ohne
6) Gesellschafter.
7) Die ... für die Verbindlichkeiten ist unbeschränkt.
8) Unternehmensgründung, Haftung,

Einzelunternehmen, Kapitaleinlage, Haftung, Gewinn — und Verlustbeteiligung,Geschäftsführungsorgane, Unternehmensformen

Список примерных тем контрольных работ на знание грамматики и лексики

1. Ответьте на вопросы, используя приведенные ниже слова
2. Перепишите предложения, используя глагол „würden“
3. Дополните пожелания к празднику
4. Составьте из двух предложений одно, используя союз „denn“
5. Дополните предложения, используя союзы „obwohl“ „trotzdem“
6. Заполните пропуски, используя приведенную лексику
7. Составьте письмо – претензию по образцу
8. Каким будет мир в будущем? Дополните предложения.
9. Что может помочь компании стать лидером в своей отрасли?
10. В какой компании вы бы хотели работать? Почему?
11. Есть ли зависимость между коммуникацией внутри компании и эффективностью работы сотрудников?
12. Какие виды внутренней коммуникации Вы знаете?
13. Назовите наиболее важные, на Ваш взгляд, факторы, влияющие на развитие профессиональной карьеры.
14. Существуют ли различия в профессиональном росте мужчин и женщин? Почему?
15. Назовите наиболее стрессовые виды деятельности.

16. Виды компании, структура организации
17. Роль управления при радикальном изменении компании
18. Презентация рекламной кампании нового продукта
19. Подбор персонала; решающие факторы при найме на работу
20. Инновации и бизнес
21. Конкуренция за лидерства на рынке (борьба)

Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения учащихся

Отлично - Владение компетенциями, позволяющими показывать исчерпывающие знания пройденного материала, свободное владение лексикой и специальной терминологией, беглая безошибочная речь;

Хорошо - Грамотное изложение материала по теме. Отсутствие существенных неточностей. Возможны затруднения с приведением примеров;

Удовлетворительно - знания только базовых категорий. В ответах допускаются неточности, они недостаточно аргументированы;

Неудовлетворительно - не усвоена большая часть теоретического материала по теме. Наличие существенных затруднений в аргументации выводов.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания .
УК ОС-4.1 Способен осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии	Способен осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии; в чтении пользуется приемами просмотрового и аналитического чтения, оценивать, выделяет важные и отсекает малозначимые данные, понимает смысл текста, адекватно переводит информацию, уделяя особое внимание специальной лексике и терминологии.	Демонстрирует механизмы восприятия английской речи и построения собственных высказываний на основе систематизации базовых знаний грамматики, постоянного накопления и расширения лексики с последующим добавлением знаний культурно-страноведческого и экономического характера.

5.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет с оценкой в устной форме.

5.3 Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Вам нравится Ваш город?
2. В каком районе Вы живете?
3. Чем Вам нравится жизнь в Вашем районе?
4. Вы бы хотели жить здесь всегда?
5. Опишите дом Вашей мечты.
6. Вы останавливались когда-нибудь в отеле?
7. Что особенно важно для гостей отеля?
8. Какие проблемы могут возникнуть?
9. Вы опаздываете на деловую встречу.
10. Что может помочь компании стать лидером в своей отрасли?
11. В какой компании вы бы хотели работать? Почему?

12. Есть ли зависимость между коммуникацией внутри компании и эффективностью работы сотрудников?
13. Что Вы должны делать?
14. Кем Вы хотите стать в будущем?
15. Почему Вы учитесь в академии?
16. Чему Вы хотели бы еще научиться?
17. Чем бы Вы никогда не хотели заниматься?
18. Что Вы делаете для своего здоровья?
19. Что такое здоровый образ жизни?
20. Что Вы делаете, когда чувствуете себя плохо?
21. Вы используете для лечения травы?

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	Оценка
Сформированость у обучающихся механизмов восприятия иностранной речи и построения собственных высказываний на основе систематизации базовых знаний грамматики, постоянного накопления и расширения лексики с последующим добавлением знаний культурно-страноведческого и экономического характера. Формирование у бакалавров навыков и умений эффективного применения знаний основ менеджмента в будущей профессиональной деятельности	**Зачет**
Не сформирование у обучающихся механизмов восприятия иностранной речи и построения собственных высказываний на основе систематизации базовых знаний грамматики, постоянного накопления и расширения лексики.	**Не зачет**

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины. Время подготовки ответа при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении зачета экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного зачета в аудитории могут одновременно находиться не более шести экзаменующихся. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по выполнению контрольных работ:

Данный вид работы проверяет усвоение обучающимися полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать ситуации.

Время написания контрольной работы составляет 30 мин. (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При проведении контрольной работы обучающимся предлагается ответить на два контрольных вопроса.

Выполнение контрольной работы является обязательным для всех обучающихся. Контрольная работа является допуском к экзамену, при условии, что на один вопрос (из двух заложенных в задание) дан корректный, полный и развернутый ответ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Калинина, М. Г. Deutsch im Alltag und Beruf = Немецкий язык в повседневной жизни и в профессии : учебное пособие / М. Г. Калинина, О. В. Нагога ; Саратовская государственная юридическая академия. - Саратов : Изд-во Сарат.гос. юрид. акад., 2023. - 249 с. - ISBN 978-5-7924-1909-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2173410 (дата обращения: 23.07.2026).
2. Иностранный язык делового общения (второй) (немецкий язык) : практикум для студентов по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм», профиль подготовки «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / авт.-сост. О. В. Библиева. – Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2024. - 50 с. – ISBN 978-5-8154-0713-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2197103 (дата обращения: 23.07.2026).

7.2. Дополнительная литература.

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебник для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560996 (дата обращения: 07.10.2025).

2. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка (A1) : учебник для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 82 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18841-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568488 (дата обращения: 07.10.2025).

3.Зимина, Л. И. Немецкий язык (A2—B1) : учебное пособие для вузов / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14693-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513407 (дата обращения: 05.11.2025)

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Не предусмотрено.

7.4. Интернет-ресурсы

Не предусмотрено.

7.5. Нормативные правовые документы

Не предусмотрено.

7.6.Иные источники.

1.Menschen: Deutsch als fremdsprache Arbeitsbuch: A 1.1 Сандра Эванс, Хубер, 2015г.

2. Menschen: Deutsch als fremdsprache kursbuch: A 1.1 (+ DVD-ROM) Сандра Эванс, Хубер,

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа,	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,

курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Office Professional Plus 2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
Консультант Плюс	Справочно-правовая система